SERVICIU ACHIZITII PUBLICE

Sigilat digital de:
Municipiul Targoviste
Inregistrat cu: Nr. lucrare 57/116131 din 27.10.2026 / Nr. act (RI8)4607 din 27.10.2026
Data: 27.10.2026 10:37:13 (GMT+02:00)

Raspuns la solicitarile de clarificari

Referitor la: „ **Modernizarea si eficientizare energetica a Bazinului de inot din cadrul Complexului Turistic de Natatie Targoviste- servicii de informare si comunicare''-Cod angajament: AAB62AHT7KS**

Ca urmare a primirii in SEAP a unei solicitari de clarificari din partea unui operator economic interesat, inregistrata la Primaria Municipiului Targoviste cu nr. 57/115301/(RI8)4589 din 26.10.2026 si nr. 57/115312/(RI8)4599 din 26.10.2026, va comunicam urmatoarele:

Intrebare 1:
1. Corelarea serviciilor cu bugetul și formularul financiar
La pagina 3 a caietului de sarcini sunt solicitate două evenimente, materiale personalizate pentru fiecare eveniment și portofolii foto profesionale. Acestea nu sunt evidențiate distinct în tabelul bugetar de la pagina 6 și în Formularul 3a.

Vă rugăm să precizați în ce poziții financiare trebuie incluse costurile acestor servicii și produse și să transmiteți o anexă financiară corelată cu toate cerințele caietului de sarcini.

De asemenea, vă rugăm să precizați dacă valorile estimate pe cele trei poziții reprezintă plafoane maxime individuale sau dacă ofertantul poate redistribui sumele între activități, cu respectarea valorii totale de 20.000 lei fără TVA.

Raspuns:
Cele două evenimente , materialele personalizate si portofoliile foto profesionale pentru fiecare eveniment, sunt bugetate in cadrul activitatii „Comunicat de presă, afișe (la începutul și sfârșitul proiectului)'' din cadrul Formularului nr.3a-ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA.

Prin urmare, costurile acestor servicii și produse vor fi incluse in pozitia 1 Comunicat de presă, afișe (la începutul și sfârșitul proiectului), din cadrul Formularului nr.3a-ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA.

Se va respecta Formularul nr.3a-ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA.

Valorile estimate pe cele trei poziții reprezintă plafoane maxime individuale, iar ofertantul nu va redistribui sumele între aceste 3 poziții, aceste sume fiind disponibile pe fiecare linie bugetara aferenta fiecareia dintre cele 3 activitati de publicitate a proiectului.

Intrebare 2:
2. Organizarea evenimentelor
Vă rugăm să precizați dacă prestatorul asigură organizarea integrală a celor două evenimente sau numai materialele personalizate enumerate.

În cazul organizării integrale, vă rugăm să indicați numărul participanților, durata, locația și serviciile necesare: sală, echipamente audio-video, moderator, invitații,catering/coffee break și fotografiere, precum și responsabilitățile beneficiarului.

Vă rugăm să confirmați dacă cele 20 de exemplare din fiecare material sunt solicitate pentru fiecare eveniment, respectiv 40 de exemplare în total din fiecare reper.

Raspuns:
Prestatorul nu va asigura organizarea integrală a celor 2 evenimente, de inceput si de sfarsit de proiect.

Prestatorul asigura doar materialele personalizate enumerate, aferente celor 2 evenimente, respectiv 20 de exemplare din fiecare material solicitat pentru fiecare eveniment, respectiv 40 de exemplare în total, din fiecare reper.

Intrebare 3:
3. Albumele foto
Specificația menționează „4 file”, dar ulterior „2 coperți […] și 6 file cu poze”.
Vă rugăm să precizați numărul corect de file/pagini, gramajul hârtiei, tipul de legare și imprimarea solicitată.

Totodată, vă rugăm să precizați conținutul albumelor distribuite la lansare, având în vedere că imaginile cu starea finală a bazinului vor fi disponibile numai după finalizarea lucrărilor.

Raspuns:
Albumele foto vor fi realizate din 4 file, astfel:

- Prima fila va contine pe prima pagina coperta cu logo proiect, iar pagina a doua va contine prima poza.
- In interior album vor fi 2 file (4 pagini) cu 4 fotografii, cate una pe fiecare pagina
- Ultima fila va contine pe prima pagina ultima poza, iare pe pagina a doua va contine a doua coperta cu logo proiect.

Acestea vor face parte din albumul foto din cadrul evenimentului de inceput al proiectului.

Albumele vor fi realizate din pagini flexibile (lucioase) cu un gramaj intre 170 g/mp – 250 g/mp, tipul de legare va fi clasic, tip broșură si modul de imprimare va fi color.

Fotografiile sunt parte din portofoliul foto solicitat la activitatea 3 de la „Postare materiale pentru website si portofoliul foto profesionist”.

Albumul aferent primului eveniment (de lansare) va cuprinde fotografii cu stadiul inițil al obiectivului de investiții, iar albumul celui de-al doilea eveniment (de final) va cuprinde poze cu stadiul final al obiectivului. Se vor pastra aceleași unghiuri relevante astfel încat să fie vizibile rezultatele și diferența dintre „înainte” și „după”.

Intrebare 4
4. Dimensiunile și montajul panourilor
Pentru ambele panouri este indicată dimensiunea „300 × 150 × 2 mm”. Vă rugăm să confirmați dimensiunile și unitatea de măsură pentru lungime și înălțime: 300 × 150 mm sau 300 × 150 cm, grosimea fiind de 2 mm.

Vă rugăm să precizați și modalitatea de montare: pe fațadă/gard sau pe structură cu stâlpi, inclusiv dacă trebuie asigurate structura de susținere și fundațiile.

Raspuns:
Pentru ambele panouri confirmam dimensiunea „300 × 150 × 2 mm", din care H = 150 mm, iar L= 300 mm, conform „ Annex Information and Communication Manual'', reatasata.
Ambele panouri vor fi montate pe fatada cladirii Bazinului de inot.

Intrebare 5:
5. Materialele pentru website și portofoliile foto
Vă rugăm să precizați dacă prestatorul trebuie să realizeze și să predea materialele în format electronic sau să asigure și publicarea efectivă pe site-ul Primăriei, precum și numărul de machete și actualizări solicitate.

Pentru portofoliile foto, vă rugăm să indicați numărul minim de fotografii predate pentru fiecare etapă și dacă sunt necesare ședințe foto suplimentare față de cele de la începutul și finalul lucrărilor.

Raspuns:
Prestatorul trebuie sa realizeze și să predea materialele doar în format electronic, publicarea efectivă pe site-ul Primăriei realizandu-se de beneficiarul, Primaria Targoviste.

Portofoliile foto vor fi realizate asa cum este specificat in caietul de sarcini inainte de inceperea lucrarilor si la finalizarea lucrarilor.

Fotografiile vor fi realizate la început și la sfârșit din aceleași unghiuri relevante astfel încat să fie vizibile rezultatele și diferența dintre „înainte" și „după", in numar de 30 bucati atat pentru etapa de inceput si cat si pentru cea de final proiect, rezultand un total de 60 bucăți.
Dintre cele 30 de fotografii pentru etapa de inceput, 6 vor face obiectul albumului foto profesionist care va fi prezentat la evenimentul de lansare.
Dintre cele 30 de fotografii pentru etapa de final, 6 vor face obiectul albumului foto profesionist care va fi prezentat la evenimentul de finalizare.

Intrebare 6:
6. Publicarea comunicatelor
Vă rugăm să precizați numărul publicațiilor în care trebuie publicat fiecare comunicat, durata minimă de menținere online și eventualele cerințe minime de audiență.
Raspuns:

Comunicatele de presa – vor fi publicate online, intr-o publicatie cu vizibilitate mare, peste medie pentru publicul larg, cu mențiunea expresă a sprijinului elvețian (publicatie online locală/regională/națională), unul la inceputul proiectului si unul la sfarsitul proiectului. Dovada vizibilitătii va fi probată printr-o declaratie de masurare a traficului publicatiei on-line emisa de publicatia pe al carei site a fost postat anuntul.

Dovada apariției comunicatului de presa livrat către mass media online conform cerințelor se face prin printscreen la pagina web a publicației online unde s-a publicat, astfel încât să fie vizibil textul comunicatului, numele publicației online și data apariției, precum și transmiterea unui link către pagina respectivă prin email.

Intrebare 7:
7.Valabilitatea ofertei și documentele aplicabile

Solicitarea de ofertă indică valabilitatea ofertei până la 30.04.2026, dată anterioară termenului de depunere. Vă rugăm să comunicați data/perioada corectă.

De asemenea, la punctul 5.4 este menționat Ghidul de identitate vizuală pentru Programul Regional Sud-Muntenia 2021–2027, în timp ce proiectul beneficiază de finanțare prin Programul de cooperare elvețiano-român. Vă rugăm să confirmați manualul aplicabil și să corelați trimiterile la formularele solicitate cu numerotarea documentelor anexate.

Raspuns:
a)In Solicitarea de ofertă,
in loc de:
„8.Valabilitatea ofertei : pana la data de 30.04.2026.''
se va citi:
„8.Valabilitatea ofertei : pana la data de 30.11.2026.''

b)In Solicitarea de ofertă,
in loc de:
5.4. Declaratie pe propria raspundere de asumare si respectare a tuturor cerintelor Caietului de sarcini si a prevederilor Ghidului de identitate vizuală pentru Programul Regional Sud- Muntenia 2021-2027 – Formular nr.4

se va citi:
5.4. Declaratie pe propria raspundere de asumare si respectare a tuturor cerintelor Caietului de sarcini si a prevederilor Manualul de Comunicare si Informare (Information and Communication Manual) și Anexă (Annex Information and Communication Manual) -Formular nr. 6. Acestea se pot descărca de pe
https://www.mdlpa.ro/uploads/articole/attachments/684283203e9b9726553161.pdf,
respectiv
https://www.mdlpa.ro/uploads/articole/attachments/684283205b143720906071.pdf.

c) In Solicitarea de ofertă, formularele vor avea urmatoarea numerotare, in concordanta cu modelul de formulare pus la dispozitie de catre autoritatea contractanta:
- SCRISOARE DE INAINTARE -Formularul nr. 1;
- DECLARATIE privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.59 si 60 alin.1 din Legea 98/2016 (evitarea conflictului de interese) Formularul nr.2;
-DECLARATIE pe propria răspundere privind respectarea condițiilor de mediu, social și al relațiilor de muncă– Formular nr.3;
-Anexa la formularul de oferta- Formular nr. 3a;
- Formular de oferta – Formular nr. 4;
-Declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real- Formular nr. 5.
„Declaratie pe propria raspundere de asumare si respectare a tuturor cerintelor Caietului de sarcini si a prevederilor Ghidului de identitate vizuală pentru Programul Regional Sud- Muntenia 2021-2027 – Formular nr. 6.

Intrebare 8:
8.Valabilitatea garanției de bună execuție
La pagina 5, valabilitatea instrumentului de garantare este raportată la execuția și garanția lucrărilor.

Vă rugăm să precizați perioada aplicabilă prezentului contract de servicii de informare și comunicare.

Raspuns:
In caietul de sarcini, la pagina 5, la Punctul **2. Garantia de buna executie,**

in loc de:
„In cazul in care, ofertantul opteaza pentru constituirea garantiei de buna executie prin instrument de garantare emis în conditiile legii, valabilitatea instrumentului de garantare va acoperi in mod obligatoriu atat perioada de executie a lucrarilor, cat si intreaga perioada de garantie acordata lucrarilor.''

Se va citi:
„In cazul in care, ofertantul opteaza pentru constituirea garantiei de buna executie prin instrument de garantare emis în conditiile legii, valabilitatea instrumentului de garantare va acoperi in mod obligatoriu durata contractului.

Avand un vedere raspunsul la aceasta solicitare de clarificari care vizeaza anumire completari/ clarificari, in conformitate cu prevederile art. 153 din Legea 98/2016, se prelungeste termenul de depunere a ofertelor pana la data de **02.11.2026**.

PRIMAR,
Jr. Daniel-Cristian STAN

Semnat digital de:
DANIEL-CRISTIAN STAN
Aprobare
27.10.2026 10:36:26
(GMT+02:00)

Sef Serv. Achizitii Publice
Ing.Magdalena MIHAESCU

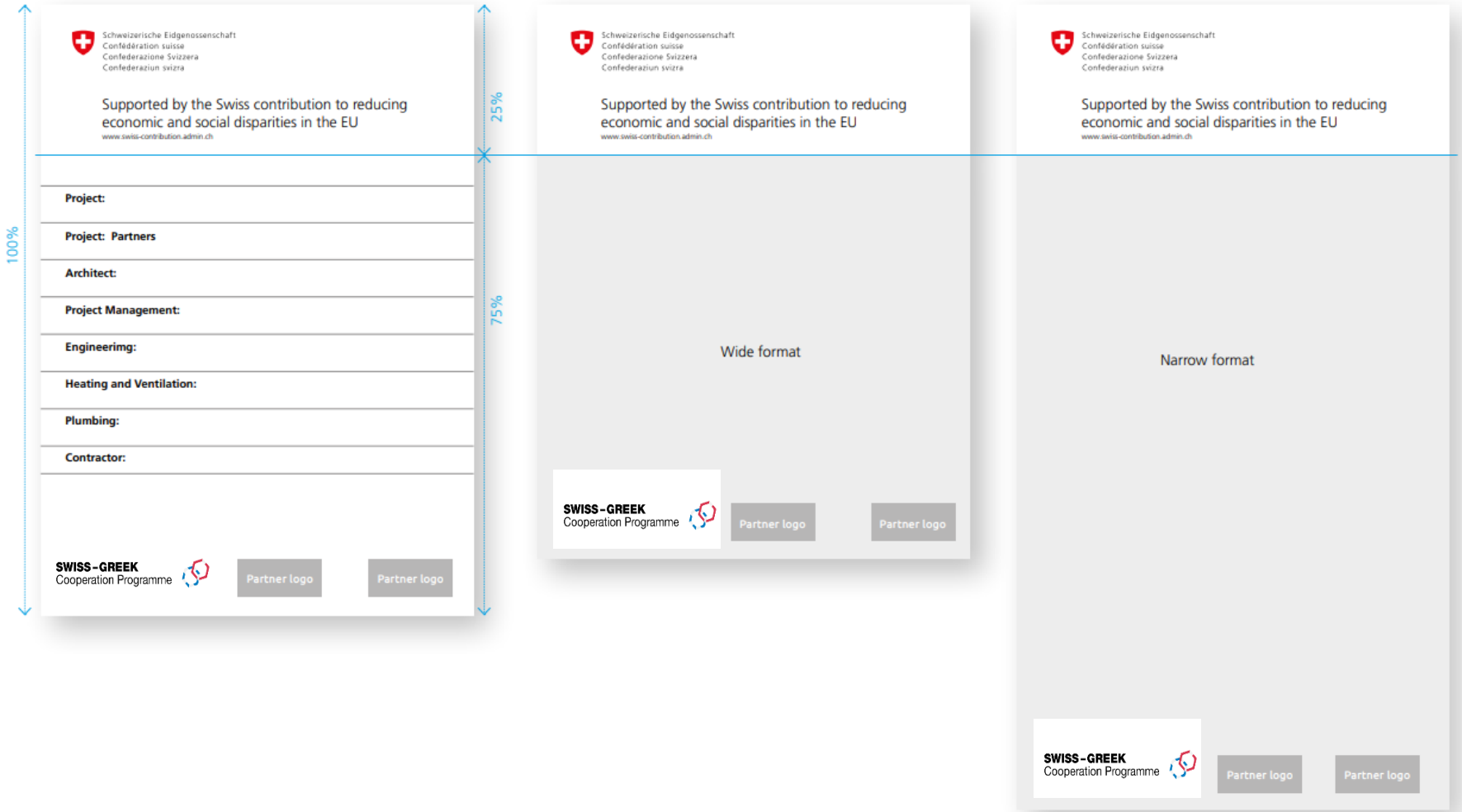
Semnat digital de:
Mihaescu
Magdalena-Emilia
Avizare
27.10.2026 10:35:51
(GMT+02:00)

Intocmit,
Serv. Achizitii Publice
Consilier Achizitii Publice
Jr. Adrian BREAZA

Semnat digital de:
Breaza Adrian
Intocmit
27.10.2026 10:28:19
(GMT+02:00)

Billboard

Proportions, header and placement of optional partner logos



Billboard header

Design ready for print in 4 colour process. All text below is vectorized, so you can use this PDF page to scale up and place or print without any loss of quality.



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Supported by the Swiss contribution to reducing economic and social disparities in the EU

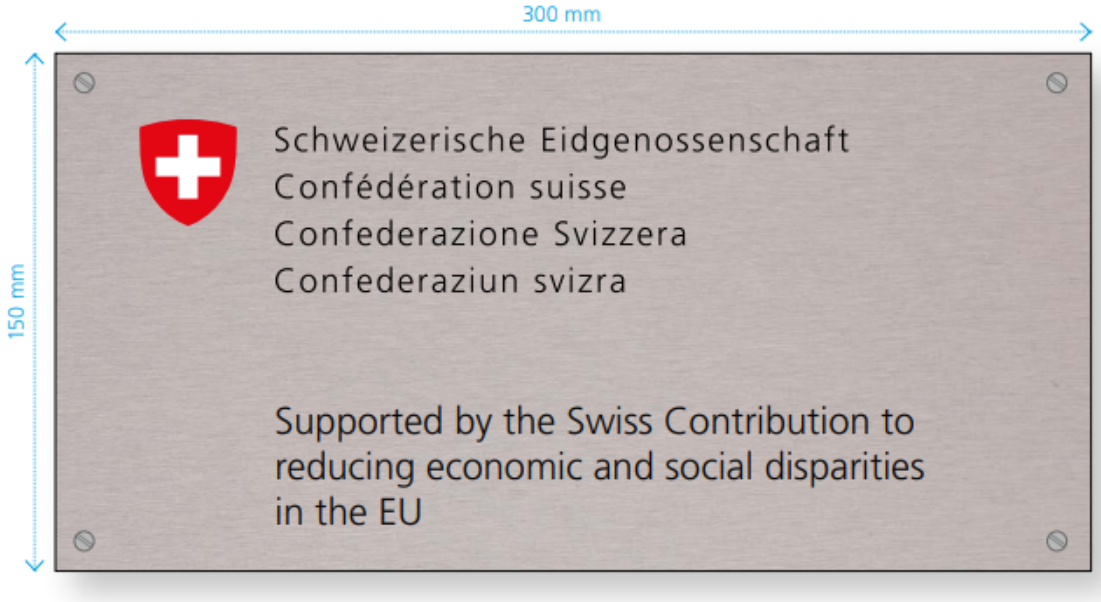
www.swiss-contribution.admin.ch

Commemorative plaques

Technical specifications and visualisation:

› Each commemorative plaque measures 300 x 150 x 2 mm.
› The commemorative plaque is in silver anodized aluminum, with a thickness of 2 mm.
› Print out in screen process in 3 colors: White, Red (Pantone 485) and Black
› Hot varnish coated at 80° on the surface and on the edges.
› The holes for fixing must be made before varnishing.
› An EPS file for the commemorative plaque is attached separately
›

File: Swiss Contribution Plaque 2021 P 485 U.eps



Stickers

Technical specifications and visualisation

Left: Sticker design ready for print in 4 colour process/CMYK, standard size 1:1

Right: Sticker design ready for print in screen colour process/3 colors: White, Red (Pantone 485) and Black, standard size 1:1

› Standard stickers measure 100 x 60 mm, minimal size is 42 x 25 mm

› EPS files for stickers are attached separately

CMYK



Pantone P 485



Logo to be used on all published and digital material for communication in the Partner states (bilateral cooperation programmes):

SWISS – GREEK
Cooperation Programme

ŠVICARSKO – HRVATSKI
Program Suradnje

(Examples)

Logo to be used when communicating about the contribution as a whole (should be rather an exception for representations):

SWISS – EUROPE
Contribution